

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО
«КЦСОН Великоустюгского района»
 А.С. Шушарина
« 11 » 01 2021 года

**План
профилактической работы по предотвращению
террористических актов на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности | Январь - февраль | Заместитель директора |
| 2 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | Ежедневно | Директор |
| 3 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | Ежеквартально | Директор, заместитель директора |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 1 | Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 3 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 5 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных | Ежедневно | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------|
| | систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | | |
| 6 | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 7. | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в организации с вновь прибывшими работниками | в течение недели после поступления | Заместитель директора |
| 3. Обучение и проведение инструктажей | | | |
| 1 | Проведение систематических бесед с работниками и по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий | По плану ГО | Заместитель директора |
| 3 | Проведение инструктажей с вахтерами по пропускному режиму | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Заведующий хозяйством |
| 5 | Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму. Поддержание его в актуальном состоянии | Январь - февраль | Заместитель директора |