

БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Великоустюгского района»

П Р И К А З

От 05.10.2017 г.

г. Великий Устюг

№ 47

«Об утверждении Порядка
подачи жалобы по вопросам
оказания качества услуг »

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в целях осуществления оценки качества оказания социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг.
2. Ответственному за информационное сопровождение обеспечить контроль за размещением указанного Порядка на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.

Директор



А.С. Шушарина

Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг

Получатели социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района» (далее – учреждение) имеют право на подачу обращения, жалобы (претензии) по вопросам качества оказания социальных услуг в следующих формах:

1. Обратиться с жалобой (претензией) лично.
2. Обратиться с обращением, жалобой (претензией) по телефону.
Номер телефона приемной 8(81738)21324.
3. Письменное обращение, жалобу (претензию) возможно:
 - 3.1. Оставить в книге «Отзывов и предложений» учреждения.
Книга «Отзывов и предложений» находится по адресу: 162390 Вологодская область, город Великий Устюг, улица Красная, дом 51, кабинет № 18 (приемная).
 - 3.2. Направить на юридический адрес учреждения.
Адрес учреждения: 162390 Вологодская область, город Великий Устюг, улица Красная, дом 51.
 - 3.3. Направить на электронный адрес учреждения.
Адрес электронной почты учреждения: anna.shusharina@bk.ru,
soc_vu@mail.ru.
 - 3.4. Направить через форму обратной связи на официальном интернет-сайте учреждения.
Адрес официального интернет-сайта учреждения:
<http://kconvu.vlg.socinfo.ru>.
 - 3.5. Обращение, жалоба (претензия) в письменной форме должны содержать следующую информацию:
фамилия, имя, отчество заявителя (его законного представителя), которым подается обращение, жалоба (претензия);
адрес заявителя, номер контактного телефона;
льготная категория (при наличии);
содержание обращения.
К письменному обращению, жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. Письменное обращение, жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В случае, если окончание срока рассмотрения приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.