

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Великоустюгского района»

ПРИКАЗ

13.03.2025 г.

г. Великий Устюг

№ 23

«Об утверждении Порядка
подачи жалобы по вопросам
оказания качества услуг»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в целях осуществления оценки качества оказания социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг.
2. Ответственному за информационное сопровождение обеспечить контроль за размещением указанного Порядка на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Шушарина

Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг

Получатели социальных услуг в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района» (далее – учреждение) имеют право на подачу обращения, жалобы (претензии) по вопросам качества оказания социальных услуг в следующих формах:

1. Обратиться с жалобой (претензией) лично.
2. Обратиться с обращением, жалобой (претензией) по телефону. Номер телефон приемной 8 (81738) 21324.
3. Письменное обращение, жалобу (претензию) возможно:
 - 3.1. Оставить в «Книге отзывов и предложений» учреждения. «Книга отзывов и предложений» находится по адресу: 162390, Вологодская область, город Великий Устюг, улица Красная, дом № 51 (приемная).
 - 3.2. Направить на юридический адрес учреждения: 162390, Вологодская область, город Великий Устюг, улица Красная, дом № 51.
 - 3.3. Направить на электронный адрес учреждения: kcsn.VU@kcsn.gov35.ru.
 - 3.4. Направить через форму обратной связи на официальном интернет-сайте учреждения. Адрес официального интернет-сайта учреждения: <https://kcsnvu.gov35.ru>.
 - 3.5. Обращение, жалоба (претензия) в письменной форме должны содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество заявителя (его законного представителя), которым подается обращение, жалоба (претензия);
 - адрес заявителя, номер контактного телефона;
 - льготная категория (при наличии);
 - содержание обращения.

К письменному обращению, жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. Письменное обращение, жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В случае, если окончание срока рассмотрения приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.