

20.02.2020 № 06-20

Директору БУ СО ВО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
А. С. Шушариной

Запрос на предоставление документов

Уважаемая Анна Сергеевна!

На основании распоряжения Департамента финансов области от 10.01.2020 № 5 «О проведении плановой выездной проверки» в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области (далее – Учреждение) в период с 15.01.2020 по 18.03.2020 проводится плановая выездная проверка деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области по предоставлению и использованию субсидий, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям области, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год с проведением встречной проверки в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 21 Порядка осуществления Департаментом финансов области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденного постановлением Правительства области от 01.04.2014 № 265, прошу Вас **в срок до 2 марта 2020 года** представить заверенные копии следующих документов, необходимых для проведения проверки:

- устав Учреждения с изменениями;
- лицензии на осуществление видов деятельности, при наличии;
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов, открытых в Департаменте финансов области (включая счета в кредитных организациях и лицевые счета, закрытые на момент проверки (ревизии, обследования), но действовавшие в проверяемом периоде);
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;
- кем и когда проводилась предыдущая ревизия (проверка), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе ее (с приложением акта, представления, предписания, информации о выполнении требований об устранении нарушений);
- государственное задание Учреждения на 2019 год (с изменениями при наличии);
- отчеты о выполнении государственного задания на 2019 год;
- приказ Департамента социальной защиты населения области о назначении на должность директора Учреждения (в проверяемом периоде и по настоящее время);
- трудовой договор, заключенный между директором Учреждения и Департаментом социальной защиты населения области;
- приказ о возложении обязанностей по размещению государственного задания и отчетов о выполнении государственного задания на официальном сайте



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения и трудовой договор (должностная инструкция), в котором данная обязанность закреплена за работником.

Кроме того, просим представить:

– пояснения по факту несвоевременного размещения (не размещения) государственного задания и отчетов о выполнении государственного задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения;

– информацию с реквизитами соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды с указанием периода, с которого выполнение функций по ведению бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов Учреждения, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды возложено на казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат».

В ходе проведения проверки для подтверждения достоверности отражения тех или иных фактов могут быть запрошены в устной и письменной форме и другие документы, имеющие отношение к теме проверки, в том числе заверенные объектами контроля.

Документы необходимо представить по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, 27, каб. 211 Прокуроновой О.С. тел. 23-01-55 (доб. 4298) сопроводительным письмом с перечнем предоставляемых документов.

Обращаем Ваше внимание, что в здании действует пропускная система, при предоставлении документов при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение: распоряжение Департамента финансов области от 10.01.2020 № 5.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 45 постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2014 № 265 «О порядке осуществления Департаментом финансов Вологодской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов материалов, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Консультант  
контрольно-ревизионного управления  
Департамента финансов области



Л.В. Лапина

Контактный телефон: 89005441834