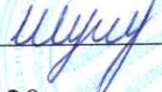


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Великоустюгского района»


_____ А.С. Шушарина
« 30 » 12 2020 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» на 2021 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» (далее – Учреждение) | | |
| 1.1. | Принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | Специалист, ответственный за прием работников |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Руководитель Учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения |
| 1.6. | Проверка актуальности оцененных ранее коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению вновь выявленных коррупционных рисков (в случае необходимости) | После проверки актуальности оцененных ранее коррупционных рисков | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Проверка актуальности карты коррупционных рисков Учреждения | В течение года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Юрисконсульт |
| 1.10. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение __3__ дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | При приеме на работу. Согласно плану обучения. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления | Лицо, ответственное за противодействие |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | информационных материалов / при приеме на работу | коррупции |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно, по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) | Постоянно, при наличии такого сообщества | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | коррупции |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно, по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно, по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Руководитель Учреждения |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | |