

План работы на 2018 год

БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района»

Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

Задачи:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Основные виды деятельности:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;
- организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;
- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- сбор и проверка документов, необходимых для выдачи путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдача путевок заявителям (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- сбор и проверка документов, необходимых для частичной оплаты стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания, частичная оплата стоимости питания;
- сбор и проверка документов, необходимых для полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, полная или частичная оплата стоимости путевок (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- сбор и проверка документов, необходимых для полной оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания, полная оплата питания (за исключением указанных

действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- сбор и проверка документов, необходимых для оплаты полной стоимости проезда организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, формирование организованной группы детей, полная оплата стоимости проезда (за исключением указанных действий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- полная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

- полная оплата стоимости проезда организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на междугородном транспорте к местам отдыха (сбора) и обратно, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

- организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг;

- предоставление реабилитационных услуг инвалидам;

- сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования; выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

Иные виды деятельности:

- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;

- услуги по ксерокопированию документов;

- предоставление парикмахерских услуг;

- предоставление транспортных услуг.

1. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Работа по реализации Федеральных, областных законов, постановлений Правительства области в сфере социального обслуживания и других нормативно-правовых актов	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
2.	Достижение показателей качества и количества предоставляемых услуг в соответствии с государственным заданием	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
3.	Выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
4.	Выполнение показателей плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Вологодской области (2013-2018 г.)»	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Выполнение пунктов Межведомственного плана действий в интересах граждан пожилого возраста, проживающих на территории Вологодской области, на 2016-2018 годы	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6.	Постоянное пополнение и уточнение банка данных о пожилых людях, инвалидах, семьях с детьми с ограниченными возможностями и других лицах, нуждающихся в социальной поддержке	Постоянно	Заведующие отделениями
7.	Мониторинг социальной и демографической ситуаций, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания	Первое полугодие 2018 года	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
8.	Организация и проведение профессиональных учеб, обучающих семинаров для социальных работников и специалистов по социальной работе	По графику	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Информирование населения о деятельности учреждения через СМИ, обновление наглядной агитации, информационных стендов, рекламных проспектов, информации на официальном сайте организации	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
10.	Совершенствование межведомственного взаимодействия с заинтересованными ведомствами и дальнейшее развитие социального партнерства с общественными организациями (Городской совет ветеранов, ВОИ, ВОС, городской совет женщин).	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Пополнение информационно-методической базы	Постоянно	Директор,

	учреждения		заместитель директора заведующие отделениями
12.	Проведение социального мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг получателями социальных услуг.	Июнь, ноябрь	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, представители общественных организаций
13.	Проведение независимой оценки качества предоставляемых социальных услуг	2018 год	Директор, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
14.	Организация и проведение контроля качества деятельности структурных подразделений	По плану проверок	Директор, заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
15.	Систематический контроль деятельности и ведения документации, в том числе: отчетов, квитанций, путевых листов, тетрадей посещения, актов сдачи-приемки оказанных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
16.	Продолжать сотрудничество со СМИ (телеканал «Провинция», газеты «Советская мысль», «Устюжаночка», «Красавинский вестник») с целью информирования населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, проводимых мероприятиях и др.	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
17.	Участие в работе межведомственных комиссий в администрации Великоустюгского муниципального района (КДН, административной, антинаркотической и др.)	По плану работы комиссий	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
18.	Подготовка статистической, аналитической отчетности за 2017 год, информации, материалов, анализ выполнения государственного задания	Январь, декабрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной

			работе
19.	Участие во всероссийских, областных, районных конкурсах, акциях	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
20.	Участие в работе совета директоров, совещаний, учеб и семинаров, организованных Департаментом социальной защиты Вологодской области	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
21.	Организация эффективной деятельности Попечительского совета учреждения, межведомственного совета по социальному сопровождению семей и прочих категорий граждан, координационного совета по делам ветеранов и инвалидов	В течение года	Директор, заместитель директора
22.	Организация деятельности специалистов по реализации инновационных форм работы	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
23.	Организация социокультурной работы с получателями услуг учреждения, организация деятельности клубных объединений	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
24.	Обеспечение информационной открытости учреждения, создание положительного имиджа учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
25.	Организация работы мобильной социальной бригады, привлечение специалистов других учреждений и организаций в рамках реализации межведомственного взаимодействия	По ежемесячному плану	Заведующий ОССО
26.	Организация социального сопровождения семей,	В течение года	Заместитель

	в том числе замещающих, участников ВОВ, других категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании		директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
--	---	--	---

2. Основные направления развития видов и форм социального обслуживания населения

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Работа с получателями социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями
2.	Работа с письмами и заявлениями граждан: - обратившимися в учреждение - по поручению вышестоящих организаций	В 2-х дневный срок В 3-х дневный срок	Заведующие отделениями
3.	Работа с поступающими документами, информацией, отчетами	В указанные сроки	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Сотрудничество с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, социальные работники, специалисты по социальной работе
5.	Вести разъяснительную работу среди населения по 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
Срочное социальное обслуживание			
6.	Усилить адресность социальной помощи: - выявлять и устанавливать причины возникновения кризисных ситуаций; - обследовать материально-бытовые условия; - содействовать активизации потенциала собственных возможностей граждан; - оказывать консультационные услуги; - продолжать внедрять в практику активные виды услуг (содействие в трудоустройстве, оформлении документов, содействие в получении группы инвалидности, устройство клиента на соц. койку, в дома	Постоянно	Директор, заведующий отделением, специалисты по социальной работе

	ночного пребывания и т.д.) в том числе в работе с лицами БОМЖ и из мест лишения свободы; - участвовать в комиссии по распределению государственной социальной помощи		
7.	Активизировать работу с населением по предоставлению государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
8.	Проводить работу по выявлению граждан и подготовке документов на назначение ежеквартального социального пособия	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
9.	Проводить выдачу продуктовых наборов, наборов для новорожденных, наборов школьных принадлежностей	Постоянно	Специалисты по социальной работе
10.	Осуществлять прием гуманитарной помощи от населения, ее сохранность и распределение среди нуждающихся граждан	Постоянно	Специалисты по социальной работе
11.	Оказание услуг социальной парикмахерской	Постоянно	Парикмахер
Специальный жилой дом			
12.	Оказывать содействие в заселении квартир на основании договора найма, заключенного между гражданами и БУ ЖКХ ВО «Вологдаоблжилкомхоз» со вновь поступающими гражданами	В течение года	Специалист по социальной работе
13.	Учитывать проживающих в специальном жилом доме граждан, оказывать им социальные услуги	В течение года	Специалист по социальной работе
14.	Осуществлять работу в центре активного долголетия «Забота» по отдельному плану	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по социальной работе
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов			
15.	Выявлять и вести учет инвалидов, в том числе молодых инвалидов	Постоянно	Заведующий, специалист по социальной работе, психолог
16.	Реализация мероприятий социальной реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста (в соответствии с планом)	Постоянно	Заведующий, специалист по социальной работе, психолог
17.	Групповая и индивидуальная работа психолога с получателями социальных услуг	Постоянно	Психолог
18.	Организация досуга получателей социальных услуг: -организация работы клубов; -организация и проведение выставок	Постоянно	Заведующий, специалист по социальной работе, психолог

	творческих работ; -участие и подготовка, проведение общегосударственных, национальных, православных, районных праздников; -организация и проведение тематических вечеров отдыха; -организация художественной самодеятельности; -организация выездов и экскурсий		
Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов			
19.	Выявление и учет одиноких и одинокопроживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших здоровье	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
20.	Прием заявлений на предоставление социального обслуживания	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
21.	Разработка и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
22.	Перерасчет платы в связи с изменением прожиточного минимума и размера пенсии	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
23.	Заключение договоров с вновь принятыми на обслуживание получателями социальных услуг (законными представителями), ознакомление с перечнем услуг и правилами поведения.	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
24.	Проведение мониторинга эффективности оказания социальных услуг клиентам (анкетирование)	2 раза в год	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
25.	Занесение и передача информации на получателей социальных услуг в программу ЭСРН ОСОН	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
26.	Проводить работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами, стоящими в очереди в стационарные учреждения с целью принятия их на социальное обслуживание на дому	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
27.	Развитие добровольческих услуг, активное информирование населения о волонтерской работе, вовлечение новых добровольных помощников.	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
28.	Содействие в получении ИПР, средств реабилитации.	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по

			социальной работе
29.	Содействие в оформлении документов в дома-интернаты	Постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
30.	Применение в обслуживании стационарозамещающих технологий: - «Приемная семья»; - «Школа ухода»; - «Школа безопасности»; «Профилакторий на дому»	Постоянно	Заведующий специалист по социальной работе
Предоставление социальных услуг отделением по работе с семьей и детьми			
31.	Выявлять и вести дифференцированный учет семей, детей, подростков, нуждающихся в социальной поддержке, определять необходимые им виды помощи	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
32.	Оказывать индивидуальную психологическую помощь	Постоянно	Психолог
33.	Проводить психокоррекционные индивидуальные и групповые занятия в сенсорной комнате	Постоянно	Психолог
34.	Оказывать экстренную психологическую помощь по телефону доверия	Постоянно	Психолог
35.	Вести прием заявлений по оздоровлению детей в загородных лагерях	Постоянно	Специалисты по социальной работе
36.	Привлекать спонсорские средства на новогодние подарки детям-инвалидам и детям из малообеспеченных семей	Декабрь	Специалисты по социальной работе
37.	Проводить благотворительные акции	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
38.	Проводить социокультурные мероприятия	Постоянно	Директор, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
39.	Осуществлять работу по реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН полиции, по программе «Альтернатива +»	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
40.	Осуществлять работу в клубе «Капельки» для семей, воспитывающих детей-инвалидов	Постоянно	Специалисты по социальной работе
41.	Осуществлять работу в «Клубе общения»	Постоянно	Специалисты по социальной работе
42.	Осуществлять работу с участием волонтерского отряда «Штиль»	Постоянно	Специалисты по социальной работе
43.	Осуществлять работу в социально-реабилитационной группе с дневным пребыванием несовершеннолетних	Постоянно	Специалисты по социальной работе
44.	Осуществлять работу в Приемной для	Постоянно	Специалисты по

	молодежи «Территория доверия»		социальной работе
45.	Оформлять стенды, информационные уголки, наглядные материалы	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями
46.	Взаимодействовать с отделом занятости населения по содействию в трудоустройстве лиц, нуждающихся в работе	Постоянно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
47.	Взаимодействовать с органами внутренних дел и органами исполнения наказаний по согласованию в получении информации об освобождающихся гражданах, а также по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Заведующие отделениями
48.	Продолжать сотрудничество с администрациями сельских поселений с целью выявления граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
49.	Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения для совместного эффективного решения социально-медицинских мероприятий	Постоянно	Заведующие отделениями
50.	Продолжать сотрудничество с БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 2» по лечению родителей, страдающих алкогольной зависимостью	Постоянно	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
51.	Сотрудничать с БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» с целью комплексной работы с семьей, направленной на выход из трудной жизненной ситуации	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе
52.	Сотрудничать с медицинскими организациями с целью организации квалифицированного медицинского консультирования и лечения от алкогольной зависимости врачом-наркологом	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе
53.	Вести прием граждан по вопросам социальной защиты	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
54.	Содействовать оздоровлению детей в загородных лагерях	В соответствии с действующим законодательством	Специалист по социальной работе

3. Работа с кадрами, рациональная организация труда работников, повышение профессионального уровня сотрудников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Провести отчетное собрание по итогам работы за год	Февраль	Директор
2.	Проводить производственные планерки: - с заведующими отделениями - с социальными работниками	Еженедельно 4 раза в месяц	Директор Заведующие отделениями
3.	Составить график отпусков	Декабрь	Специалист по кадрам
4.	Работа с кадровой документацией: с военкоматом, с центром занятости, архивом, фондом ОМС	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	Повышать профессиональный уровень сотрудников: - в учебно-методическом центре Департамента; - на семинарах, конференциях; - учеба в ВУЗах и средних специальных учреждениях	Постоянно	Директор
6.	Командировки по обмену опытом	По отдельному плану	Директор, заведующие отделениями
7.	Проводить учебы – инструктажи по технике безопасности, по противопожарной безопасности	По плану	Специалист по охране труда, ответственный за пожарную безопасность
8.	Проводить проверку работы и анализ отчетов заведующих отделениями. Итоги подводить на производственных совещаниях	Ежеквартально	Директор
9.	Проводить хронометраж рабочего времени работников учреждения	1 раз в год	Директор, заведующие отделениями
10.	Подготовка документов на награждения работников Учреждения, приуроченных к проведению общего собрания по итогам работы за 2017 год, к Дню социального работника, юбилейным датам	Январь, май	Директор Специалист по кадрам
11.	Реализовывать меры по социальной поддержке работников социальных служб	Постоянно	Директор, заведующие отделениями, заведующий хозяйством

4. Контроль за качеством труда и предоставлением социальных услуг

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
-------	----------------------	------------------	--------------------

1.	Состояние планирования в работе: - контроль за своевременным планированием работы учреждения; - контроль за выполнением запланированной работы	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
2.	Своевременное составление достоверных аналитических и статистических отчетов по предоставлению различных видов и форм социальных услуг	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
3.	Ведение и обновление документации системы качества	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
4.	Работа заведующих отделениями с получателями социальных услуг и социальными работниками: - изучение отчетов; - собеседование с получателями услуг; - проведение мониторинга качества оказываемых услуг	По плану	Заведующие отделениями
5.	Разработка и утверждение порядка внутренних проверок качества и его реализация. Составление рекомендаций по результатам контроля	Постоянно	Директор, заведующие отделениями

5. Укрепление материально-технической базы и обеспечение учреждения необходимыми ресурсами

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Приобретение инвентаря, мебели, бытовой техники, оргтехники для работы специалистов учреждения	По мере необходимости и поступления средств	Директор
2.	Обеспечение социальных работников специальной одеждой, проездными билетами из средств областного бюджета и средств от оказания платных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Провести капитальный ремонт входной группы социально-реабилитационного отделения	2-3 квартал	Директор Заведующий хозяйством специалист по закупкам
4.	Текущий ремонт помещений	По мере необходимости и поступления средств	Директор

Примечание: годовой план корректируется планами работы отделений на месяц.