

Положение о кабинете социально-бытовой ориентировки (кабинете СБО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации кабинета социально-бытовой ориентировки в БУ СО ВО «КЦСОН «Великоустюгского района» (далее – Учреждение) на базе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление».

1.2. Кабинет социально-бытовой ориентировки организован в рамках реализации Комплекса мер Вологодской области по поддержке жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью «Дорога перемен» (далее - Комплекс мер).

1.3. Деятельность кабинета социально-бытовой ориентировки (далее – кабинет СБО) направлена на формирование навыков самообслуживания и практическую подготовку детей и подростков с инвалидностью к самостоятельной жизни.

2. Цели и задачи, целевая группа

2.1. Цель: формирование навыков самообслуживания и практическую подготовку детей и подростков с инвалидностью к самостоятельной жизни через обеспечение функционирования кабинета социально-бытовой ориентировки.

2.2. Задачи:

- создать условия для подготовки детей и подростков с инвалидностью к самостоятельной жизни;
- содействовать формированию навыков самообслуживания и социально-бытовой ориентировки у детей с инвалидностью;
- создать условия для обучения навыкам самостоятельного ведения домашнего хозяйства у детей с инвалидностью;
- оказать содействие родителям, воспитывающим детей и подростков с инвалидностью, по формированию навыков социально-бытовой ориентировки с целью подготовки детей к самостоятельной жизни.

3. Порядок работы

3.1. В рамках реализации Комплекса мер на базе Учреждения создан кабинет СБО для детей и подростков с инвалидностью в возрасте от 4 - 18 лет.

3.2. Занятия в кабинете СБО посещают воспитанники отделения дневного пребывания для детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Деятельность кабинета СБО реализуется по следующим направлениям:

- формирование навыков самообслуживания;
- обучение навыкам самостоятельного ведения домашнего хозяйства;
- обучение навыкам приготовления пищи.

3.4. Информация о деятельности кабинета СБО размещается на официальном сайте учреждения и в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте».

4. Обязанности сотрудников

4.1. Контроль за организацией деятельности кабинета СБО осуществляет заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление».

4.2. Заведующий отделением:

- обеспечивает общее руководство деятельностью кабинета СБО;
- планирует и организует мероприятия в рамках деятельности кабинета СБО;
- разрабатывает документы, регламентирующие деятельность кабинета СБО, и необходимые методические материалы;
- готовит необходимую отчетность.

4.3. К деятельности кабинета СБО привлекаются специалисты Учреждения.

4.4. Специалисты:

- самостоятельно разрабатывают формы и содержание мероприятий в рамках деятельности кабинета СБО;
- разрабатывают программу занятий в кабинете СБО;
- ведут базу данных получателей услуг, посещающих занятия в кабинете СБО;
- в установленный срок оказывают услуги в рамках деятельности кабинета СБО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.