

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ СО ВО
 «КЦООН Великоустюжского района»
 А.С. Шушарина
 23 января 2024 года

**План
 профилактической работы по предотвращению
 террористических актов на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Январь - февраль	Заместитель директора
2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Ежекварталь но	Директор, заместитель директора
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проверка исправности работы системы	Ежедневно	Заведующий

	оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)		хозяйством
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в организации с вновь прибывшими работниками	в течение трех дней после поступления на работу	Заместитель директора

3. Обучение и проведение инструктажей

1.	Проведение обучения работников по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия в случае поступления анонимного звонка о минировании здания» - «Действия при угрозе террористического акта, в том числе по телефону»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года, в даты проведения тренировок по антитеррористической безопасности	Заместитель директора
2.	Проведение устных инструктажей с вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3.	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу сотрудниками	В течение 3 дней после поступления на работу	Заместитель директора
4.	Проведение периодических инструктажей для всех сотрудников	Не реже 1 раза в полугодие (по отдельному плану)	Заместитель директора
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала из здания (тренировки)	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
6	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму. Поддержание его в актуальном состоянии.	Январь - февраль	Заместитель директора