

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

г. Великий Устюг

От 12.02.2025 № 16

Об утверждении
положения о пункте проката
предметов первой
необходимости
для новорожденных детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.
2. Заведующему отделением срочного социального обслуживания организовать и обеспечить функционирование пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.С. Шушарина

Утверждено
приказом БУ СО ВО «КЦСОН
Великоустюгского района»
от 12.02.2025 № 16
(приложение)

**Положение
о пункте проката предметов первой необходимости
для новорожденных детей
(далее – Примерное положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей.

1.2. Пункт проката создается в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Комплексный центр) при отделении срочного социального обслуживания.

1.3. Пункт проката организуется приказом директора Комплексного центра.

1.4. Ответственность за организацию деятельности пункта проката возлагается на директора Комплексного центра, а непосредственно за деятельность пункта проката - на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Пункт проката оснащается предметами первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с примерным перечнем предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставляемых пунктом проката, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

1.6. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных детей утверждается директором Комплексного центра.

1.7. Информация о пункте проката, порядке и условиях проката предметов первой необходимости для новорожденных детей размещается на информационном стенде Комплексного центра и на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основные задачи и функции пункта проката

2.1. Пункт проката создается с целью обеспечения предоставления гражданам, воспитывающим новорожденных детей, во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2. Специалист Комплексного центра, на которого возложены обязанности по обеспечению предметами первой необходимости для новорожденных детей:

а) ведет журнал учета выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) ведет журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением

предметов первой необходимости для новорожденных детей (далее - журнал учета заявлений), согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) готовит проект договора между Комплексным центром и гражданином о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных детей (далее – Договор), согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) выдает (принимает обратно) предметы первой необходимости для новорожденных детей, оформляет акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей;

д) осуществляет контроль за своевременностью возвращения предметов первой необходимости для новорожденных детей в соответствии со сроками возврата, указанными в договоре, и производит оценку их состояния во время возврата;

е) несет ответственность за сохранность предметов первой необходимости для новорожденных детей, находящихся в пункте проката.

III. Порядок и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Услуги пункта проката предоставляются семьям, проживающим на территории Вологодской области, осуществляющим уход за новорожденными детьми в возрасте до 1 года включительно, относящимся к категориям семей:

а) студенческие семьи, в которых оба родителя до 35 лет включительно, воспитывающие ребенка (детей), состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо родитель до 35 лет включительно, являющийся единственным родителем ребенка (детей), обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения;

б) многодетные семьи.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

в) молодые семьи.

Понятие «молодая семья» в настоящем Положении используется в значении, указанном в законе области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;

г) семьи одиноких родителей.

3.2. За предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане обращаются лично в Комплексный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3.3. В целях получения предметов первой необходимости для новорожденных детей граждане представляют:

а) заявление, приложению 5 к настоящему Положению, которое должно содержать:

контактную информацию заявителя (почтовый адрес, контактный телефон);

согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения

предмета первой необходимости для новорожденных детей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

перечень прилагаемых документов;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории области;

г) копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении – копию справки о рождении из медицинской организации) либо свидетельство об усыновлении, если в свидетельстве о рождении заявитель не указан в качестве родителя;

д) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.1 настоящего Положения, состоящих в браке);

е) справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, (или ее копию), подтверждающую обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием формы обучения (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения);

ж) копию удостоверения многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения);

з) документ(ы), подтверждающий(е) воспитание ребенка без второго родителя (свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти второго родителя, решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, признании безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя, документ, подтверждающий, что второй родитель отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и др.) (для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения).

3.4. В случае обращения за получением предметов первой необходимости для новорожденных детей представителя заявителя он представляет заявление, приложению 6 к настоящему Положению и предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Комплексного центра, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Дата приема заявления подтверждается записью в журнале учета заявлений. Заявление регистрируется специалистом Комплексного центра в журнале учета заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

3.7. На основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, Комплексный центр в день представления указанных заявления и документов заключает с гражданином Договор либо отказывает в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных

детей.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление предметов первой необходимости для новорожденных детей;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Примерного положения.

В случае отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных детей Комплексный центр уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.8. Предметы первой необходимости для новорожденных детей предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для новорожденных детей в данном пункте проката гражданин ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой и временем регистрации заявления в журнале учета заявлений.

При отсутствии в данном пункте проката необходимых предметов первой необходимости для новорожденных детей возможно их предоставление пунктом проката другого Комплексного центра на основании соглашения, заключенного между Комплексными центрами.

3.9. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденных детей специалист Комплексного центра в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости для новорожденных детей уведомляет заявителя о возможности заключения Договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Комплексный центр для заключения Договора, Комплексный центр не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока исключает заявителя из очереди, о чем уведомляет его способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, и предлагает предмет первой необходимости для новорожденных детей следующему стоящему в очереди заявителю.

3.10. Предметы первой необходимости для новорожденных детей пунктом проката предоставляются бесплатно.

3.11. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей осуществляется на основании условий, предусмотренных Договором.

3.12. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года по предметам первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 1-4, 7 Перечня, и шести месяце по предметам, первой необходимости для новорожденных детей, указанным в пунктах 5, 6 Перечня.

3.13. Предметы первой необходимости для новорожденных детей выдаются во временное пользование специалистом Комплексного центра в исправном состоянии. Проверка исправности производится специалистом Комплексного центра в присутствии получателя. Специалист Комплексного центра знакомит получателя

с правилами эксплуатации и использования предметов первой необходимости для новорожденных детей. В случае необходимости получателю выдаются инструкции по эксплуатации выдаваемых предметов.

3.14. Доставка предмета первой необходимости для новорожденных детей, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданами самостоятельно.

IV. Обеспечение работы пункта проката

4.1. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных детей в Комплексном центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

4.2. Оснащение пунктов проката осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой по социальной поддержке граждан в Вологодской области, пожертвований физических и юридических лиц и других, не запрещенных законом поступлений.

V. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных детей

5.1. Гражданин обязан возвратить предметы первой необходимости для новорожденных детей в исправном состоянии.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Комплексным центром:

осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;

возмещает Комплексному центру стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке в Комплексный центр;

возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в сроки, установленные Комплексным центром, возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости для новорожденных детей, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

**Примерный перечень
предметов первой необходимости для новорожденных детей,
предоставляемых пунктом проката**

1. Кровать детская
2. Стульчик для кормления
3. Детская коляска
4. Пеленальный столик
5. Ванночка для купания
6. Развивающая игрушка
7. Радионяня

Журнал учёта выдачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Дата выдачи (возврата)	Ф.И.О., номер телефона	Адрес	Состав семьи	Категория	Специалист	Подпись

**Журнал учёта заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости для
новорожденных детей**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О., дата рождения	Адрес	Состав семьи	Категория	Перечень предоставляемых документов	Специалист	Подпись

ДОГОВОР № _____
о предоставлении во временное пользование предметов
первой необходимости для новорожденного ребенка

« ____ » _____ 20__ г.

г. Великий Устюг

_____ (наименование организации социального обслуживания)
в лице директора _____, действующего на основании
Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и
_____,
_____ (Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия _____ № _____, выданный

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение передает, а Гражданин принимает во временное пользование предметы
первой необходимости (далее - Предмет): _____

_____ (наименование предмета и его характеристика)

1.2. Срок временного пользования Предметом с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.4. Пользование Предметом осуществляется по адресу фактического проживания
Гражданина _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ознакомить гражданина с правилами эксплуатации передаваемого во временное
пользование Предмета, положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей
с новорожденными детьми;

2.1.2. Передать гражданину Предмет в исправном состоянии в соответствии с настоящим
Договором;

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета;

2.2.2. Требовать от гражданина своевременного предоставления необходимой информации
об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета;

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с
его назначением, соблюдать правила эксплуатации;

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам;

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета;

2.3.4. В случае изменения места жительства в пределах (муниципального округа)
известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы

(муниципального района, зоны обслуживания организации социального обслуживания) вернуть, предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению;

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего Договора возвратить Учреждению Предмет в том же состоянии, в каком гражданин его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. Ознакомиться с Положением о пункте проката предметов первой необходимости для семей с новорожденными детьми, а также с перечнем предметов первой необходимости, выдаваемых Учреждением гражданам.

2.4.2. Проверить исправность Предмета в присутствии специалиста Организации;

2.4.3. Вернуть Предмет до истечения срока действия Договора.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача и возврат Предмета осуществляется на основании акта приёма-передачи предмета первой необходимости для новорожденных детей, согласно приложению к настоящему Договору.

3.2. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным или праздничным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.3. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся гражданином самостоятельно.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несёт ответственность за повреждение предмета первой необходимости для новорожденных детей и использование его не по назначению. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин по своему выбору и в сроки, установленные Комплексным центром:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости для новорожденных детей;
- возмещает Комплексному центру стоимость ремонта предмета первой необходимости для новорожденных детей и расходы по его транспортировке в Комплексный центр;
- возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

4.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости для новорожденных детей гражданин в сроки, установленные Комплексным центром, возмещает стоимость предмета первой необходимости для новорожденных детей, указанную в Договоре.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Гражданин Фамилия, имя, отчество Гражданина Данные документа, удостоверяющего личность Гражданина Адрес места жительства Гражданина Телефон Гражданина
Должность руководителя Учреждения	
_____ (Фамилия, инициалы) М.П.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (личная подпись)	_____ (личная подпись)

Приложение к Договору

Акт приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных детей

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости, передаваемых во временное пользование	Количество
ИТОГО		

Сдал _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению

В БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского
района»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей из пункта проката
(при обращении заявителя)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу

(указывается адрес фактического проживания)

зарегистрированная(ый) по месту жительства (месту пребывания): _____

(сведения указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем регистрацию
 по месту жительства (месту пребывания))

телефоны: дом. _____, сотовый _____

документ, удостоверяющий личность:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

СНИЛС	
-------	--

Прошу предоставить во временное пользование

(наименование)

К заявлению прилагаю (наименование документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. Сведения о составе семьи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения
----------	---	--------------------------	---------------

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 — ФЗ «О персональных данных»:

_____ (согласен / не согласен)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

_____ (подпись и расшифровка специалиста)

Приложение № 6 к Положению

В БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского
района»**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о предоставлении предметов первой необходимости
для новорожденных детей из пункта проката
(при обращении представителя заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
(указывается адрес фактического проживания)
зарегистрированная(ый) по месту жительства (месту пребывания): _____

(сведения указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем регистрацию
по месту жительства (месту пребывания))

телефоны: дом. _____, сотовый _____

документ, удостоверяющий личность :

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия	
--	--

СНИЛС	
-------	--

прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу _____

зарегистрированному(ой) по месту жительства (месту пребывания): _____

(сведения указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем регистрацию
по месту жительства (месту пребывания))

телефоны: дом. _____, сотовый _____

документ, удостоверяющий личность :

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

СНИЛС	
-------	--

во временное пользование

(наименование)

К заявлению прилагаю (наименование документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. Сведения о составе семьи заявителя.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 — ФЗ «О персональных данных»: _____

(согласен / не согласен)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись и расшифровка специалиста)