

Утверждаю:
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Великоустюгского района»



А.С. Шушарина

ПОРЯДОК

Работы группы кратковременного ухода (присмотра) для семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района»

(далее порядок)

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления места в группы кратковременного ухода (присмотра) семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Получатель услуги).

2. Группы кратковременного ухода (присмотра) должна отражать подход к предоставлению услуг, при котором соблюдается право семьи:

- на добровольность;
- на частную жизнь и конфиденциальность;
- на внимательное, непредвзятое отношение и уважение;
- на получение услуг высокого качества.

3. Комплектование групп детьми осуществляется специалистами социально-реабилитационного отделения: заведующей социально-реабилитационного отделения, специалистами по социальной работе.

3.1 В группы кратковременного ухода (присмотра) принимаются дети от 7 до 17 лет.

3.2. Численность группы не более 6 человек, объединяющие детей и подростков с инвалидностью и ограниченными возможностями по состоянию здоровья и возрасту.

3.3. Продолжительность пребывания детей от 2 до 4 раз в неделю, 2-3- часа в день.

3.4. Средняя продолжительность пребывания ребенка в группе - 20 рабочих дней.

Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствие со временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации ребенка с ограниченными возможностями. Максимальная продолжительность пребывания ребенка в группе до 2-х месяцев.

3.5. Группы кратковременного ухода (присмотра) организованы без питания,

3.6. Зачисление на обслуживание и получение услуг в Группках осуществляется в порядке очередности.

3.7. Все социальные услуги оказываются бесплатно.

3.8. Формирование Групп осуществляется не менее, чем за 10 рабочих дней до начала реабилитационного курса.

4. Для предоставления Услуги гражданин (законный представитель) подает в Учреждение по месту жительства заявление (приложение №1).

4.1. В течение трех дней после принятия заявления, руководитель Учреждения принимает решение о предоставлении Услуги, либо об отказе.

4.2. Отказ в предоставлении Услуги оформляется в письменной форме и направляется гражданину по месту его жительства.

4.3. После принятия решения руководителем о возможности предоставления Услуги между гражданином (законным представителем) и Учреждением заключается договор по оказанию услуги (приложение № 2).

4.4. По окончании предоставления Услуги стороны подписывают акт выполненных работ по предоставлению услуги (приложение № 3).

4.5. Предоставление Услуги осуществляется работниками , состоящим в штате Учреждения на бесплатной основе.