



Утверждаю:

Директор БУ СО ВО

«КЦСОН Великоустюгского района»

А.С. Шушарина

«9» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста, проживающих в специальных жилых домах для одиноких престарелых

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания граждан, проживающих в специальных жилых домах для одиноких престарелых (далее Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района» (далее Организация) на основании настоящего Положения.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по социальному обслуживанию населения, приказами, постановлениями и распоряжениями Главы Великоустюгского муниципального района, БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района», Уставом Организации.

1.3. Отделение оказывает социально-бытовые и социально-медицинские услуги гражданам в соответствии с нуждаемостью, организацию социально-культурного досуга, а также профилактику возникновения трудных жизненных ситуаций.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Вологодской области, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями,

общественными организациями.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью отделения является обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания пожилым гражданам, проживающим в специальном жилом доме для одиноких престарелых, создание им условий для предоставления социально-бытовой, социально-медицинской помощи и условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

2.2. Задачами отделения является организация круглосуточного дежурства в специальном жилом доме для одиноких престарелых, комплекса социально-бытовых и социально-медицинских услуг в соответствии с нуждаемостью проживающих, организация социально-культурного досуга, а также профилактика возникновения трудных жизненных ситуаций.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Отделение создается для оказания благоприятных условий проживания и самообслуживания пожилым гражданам, проживающим в специальном жилом доме для одиноких престарелых, создание им условий для предоставления социально-бытовой, социально-медицинской помощи и условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.

3.2. Право на получение жилого помещения в специальных жилых домах имеют:

–одинокие граждане пожилого возраста, а также одинокие пожилые супружеские пары, достигшие пенсионного возраста (женщины — 55 лет, мужчины — 60 лет), нуждающиеся в создании условий для реализации основных жизненных потребностей и сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их

жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

3.3.Противопоказаниями к проживанию в отделении являются невозможность самостоятельного удовлетворения жизненно важных потребностей, хронический алкоголизм и наркомания, психические заболевания, активные формы туберкулеза, кожно-венерические, а также тяжелые хронические заболевания, в том числе онкологические, требующие специализированного лечения в учреждениях здравоохранения. Наличие заболеваний, препятствующих к проживанию в отделении, подтверждается заключением медицинского учреждения.

3.4.На социальное обслуживание принимаются граждане, которым в соответствии с распоряжением Департамента развития муниципальных образований области и договором найма жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых, заключенных с БУ ЖКХ ВО «Вологдаобжилкомхоз», предоставлено жилое помещение.

3.5.При принятии на обслуживание в отделение поступающие граждане предъявляют документ, удостоверяющий их личность, распоряжение о предоставлении жилого помещения.

3.6.Заведующий отделением обязан ознакомить граждан под роспись со следующей документацией:

- инструкция по безопасности проживания и противопожарной безопасности;
- правила поведения граждан, обслуживаемых отделением.

3.3.Отделением предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.7.1. Социально-бытовые услуги: предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;

- содействие в обеспечении книгами;

–содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;

–содействие в организации предоставления услуг учреждениями здравоохранения, предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания;

–содействие в организации ритуальных услуг.

3.7.2. Дополнительные платные социальные услуги:

–стирка белья;

–ксерокопирование.

3.7.3. Социально-психологические:

–проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.7.4.Социально-педагогические:

–содействие в посещении выставок и других социокультурных мероприятий;

–организация досуга.

3.7.5.Социально-медицинские:

–содействие в оказании медицинских услуг в объеме базовой программы ОМС, в рамках программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи осуществляется специалистами учреждения здравоохранения.

3.7.6. Социально-правовые.

3.8. При расторжении договора найма жилого помещения гражданин снимается с обслуживания.



Утверждено:

Директор БУ ВО СО «КЦСОН
Великоустюгского района»

А.С. Шушарина
« 9 » января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района» (далее – Отделение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; с законом Вологодской области от 26 ноября 2014 года «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»; с постановлением правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; с постановлением правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1091 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения

условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Отделение создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания одиноким гражданам (одиноким супружеским парам) пожилого возраста и инвалидам (а также имеющим родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с отдаленностью проживания, болезнью, преклонным возрастом и другими объективными причинами), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде в целях поддержания их социального статуса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии с законом Вологодской области от 26 ноября 2014 года «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;

- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации.

3. Функции отделения

3.1. Выявляет граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи с детьми-инвалидами, инвалидов молодого возраста, нуждающихся в посторонней поддержке, социально-бытовой и другой помощи в домашних условиях.

3.2. Определяет объем и виды социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости.

3.3. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам, имеющим I группу инвалидности, одиноким супружеским парам граждан, имеющих I группу инвалидности, одиноким пожилым людям старше 80 лет, а также гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие учреждения.

3.4. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, консультативных и иных услуг, в объемах, определяемых законом Вологодской области от 26 ноября 2014 года «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», а также оказания, по их желанию дополнительных социальных услуг.

3.5. Семьям, воспитывающим детей-инвалидов, не способных к самообслуживанию, оказываются на дому социально-психологическая поддержка, содействие в уходе и реализации разработанной в установленном порядке индивидуальной программы реабилитации.

3.6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, социальное обслуживание на дому предоставляется временно на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, лечение в лечебно-профилактических учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства в связи с отпуском, обучением), но не более чем на 6 месяцев.

3.7. Социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Условия и порядок оплаты социальных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Социальное обслуживание в отделении производится на основании договоров установленной формы.

Зачисление на социальное обслуживание на дому производится на основании письменного заявления гражданина (или его законного представителя), копии паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях), акта обследования условий проживания заявителя, справки о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, справки МСЭ, индивидуальной программы реабилитации, заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, в соответствии с постановлением правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.9. С целью определения нуждаемости в социальном обслуживании на дому специалист учреждения проводит обследование условий проживания

заявителя в течение 5 дней с даты подачи заявления и составляет акт обследования условий проживания заявителя по утвержденной форме.

3.10. На основании вышеуказанных документов в течение 10 дней директор Учреждения принимает решение о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому, заключает с заявителем (представителем заявителя) договор или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании, о чем сообщает заявителю.

3.11. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Учреждение заключает с гражданами (их законными представителями) договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть представлены услуги, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с постановлением правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1091 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

3.12. При наличии у гражданина пожилого возраста и инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, директор Учреждения в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с действующими тарифами.

3.13. Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому оформляется в виде приказа директора Учреждения.

3.14. Основанием для отказа является представление неполного пакета документов, недостоверные сведения или наличие медицинских противопоказаний.

3.15. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим противопоказания к социальному обслуживанию: являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма,

карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

3.16. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.17. Снятие граждан с социального обслуживания производится на основании личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя по истечении сроков обслуживания, при выявлении медицинских противопоказаний, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, нарушения гражданами норм и правил социального обслуживания на дому учреждениями социального обслуживания населения Вологодской области, возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника учреждения.

3.18. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются администрацией учреждения при изменении доходов граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, прожиточного минимума, установленного в области, но не реже двух раз в год.

3.19. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

3.20. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг и сотрудников отделения

4.1. Получатель социальных услуг имеет право:

4.1.1. На уважительное и гуманное отношение к себе как со стороны работников отделения, так и от остальных сотрудников Учреждения.

4.1.2. На полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях обслуживания в отделении.

4.1.3. На соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

4.2.1. Соблюдать установленные нормы и правила получения услуг или общественного порядка, правил техники безопасности.

4.2.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.3. В соответствии с законодательством своевременно вносить оплату за социальное обслуживание.

4.3. Сотрудники отделения имеют право на:

4.3.1. Работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3.2. Соблюдение своих прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также иными нормативными актами.

4.3.4. Повышение квалификации, как за счёт Учреждения, так и за счёт собственных средств.

4.3.5. Прохождение аттестации, согласно нормативным документам Учреждения.

4.3.6. Внесение предложений заведующему отделением по улучшению работы отделения и Учреждения.

4.3.7. Получение полной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Сотрудники отделения обязаны:

4.4.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, ТК РФ, а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Учреждения).

4.4.2. Своевременно проходить медосмотры.

4.4.3. Не разглашать информацию о получателях социальных услуг, имеющую конфиденциальный характер.

4.4.4. Проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.6. Своевременно предоставлять заведующему ежемесячные отчеты.

4.4.7. Незамедлительно уведомлять руководителя о фактах грозящих здоровью и жизни получателя социальных услуг.

4.5. Сотрудники отделения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ (материальную, дисциплинарную, административную, уголовную) за:

4.5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, Коллективного договора, настоящего Положения.

4.5.3. Уклонение от прохождения медицинского осмотра и всех видов инструктажа.

4.5.4. Разглашение конфиденциальной информации.

4.5.5. Причинение вреда жизни и (или) здоровью получателю социальных услуг.

4.5.6. Сохранность имущества Учреждения.

4.5.7. Контроль за работой отделения возложен на заведующего отделением.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а так же для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения;
- с ведомственными, общественными, благотворительными и иными организациями города;
- с религиозными организациями и объединениями;
- с различными фондами;
- с отдельными гражданами;
- со средствами массовой информации;
- с вышестоящими курирующими и контролирующими организациями и структурами

5.2. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а так же по прямым указаниям, распоряжениям директора Учреждения.

5.3. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора Учреждения.5

- 5.4. Заведующий отделением предоставляет директору Учреждения план работы согласно установленного порядка.
- 5.5. Заведующий отделением предоставляют директору Учреждения отчет (статистический, информационный) о деятельности отделения.
- 5.6. Сотрудники отделения планируют свою работу в соответствии с настоящим положением и планом работы отделения и Учреждения.



