

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Великоустюгского района»


_____ А.С. Шущарина
« 30 » 11 2021 года



**ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» за 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Информация о выполненных в отчетном периоде мероприятиях, предусмотренных планом противодействия коррупции, с указанием конкретных достигнутых результатов, в том числе тематических мероприятий, а также подготовленных материалов антикоррупционного характера
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» (далее – Учреждение)		

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Великоустюгского района»

_____ А.С. Шушарина

«_30_» ___11___2021 года

**ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» за 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Информация о выполненных в отчетном периоде мероприятиях, предусмотренных планом противодействия коррупции, с указанием конкретных достигнутых результатов, в том числе темам мероприятий, а также подготовленных материалах антикоррупционного характера
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района» (далее – Учреждение)		

1.1.	Принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Выполняется
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Выполнено
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Выполняется. В течение 2021 года заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Великоустюгскому району, В.С.Орлов, дважды встречался с коллективом организации в рамках реализации плана обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2021 год: 30.07. Валентин Сергеевич провел беседу «О юридической ответственности юридических и физических лиц за коррупционные действия», 01.12. - беседу «Подарок или взятка»

1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено
1.5.	Проверка актуальности оцененных ранее коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение года	Выполнено
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению вновь выявленных коррупционных рисков (в случае необходимости)	После проверки актуальности оцененных ранее коррупционных рисков	Выполнено
1.7.	Проверка актуальности карты коррупционных рисков Учреждения	В течение года	Выполнено
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено в июне текущего года: проведен анализ актуальности размещенных на сайте организации документов, внесены необходимые коррективы
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение, и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение __3__ дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполняется. В течение __3__ дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об	При приеме на работу. Согласно плану	Выполняется. При приеме на работу.

	<p>уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>обучения</p>	<p>Согласно плану обучения, утвержденному руководителем организации 30 декабря 2020 года, рассмотрены с работниками следующие темы: «Обзор изменений законодательства о противодействии коррупции», «Понятие конфликта интересов работников организации», «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов работников организации», «Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей работников организации», «Поведение в ситуации коррупционного риска», «О юридической ответственности юридических и</p>
--	---	-----------------	--

			физических лиц за коррупционные действия», «Обзор положений нормативных правовых актов, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений», «Доведение информации о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки»,
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно	Выполняется. Постоянно.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Выполняется. Постоянно, по мере обновления.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполняется. У ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении пройдено обучение по образовательной

			<p>программе дополнительного профессионального образования «Государственная политика в области противодействия коррупции» в объеме 108 часов.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 21 июня 2021 года.</p> <p>1 декабря участие в онлайн — семинаре Администрации Губернатора области Правительства Вологодской области «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и организациях»</p>
2.6.	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполняется
2.7.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещавших должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному	Постоянно	Выполняется

	развитию в области противодействия коррупции		
2.8.	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Выполняется
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	За 2021 год фактов не установлено
2.10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Выполняется
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Выполняется. Звонков за 2021 год не поступало
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Выполняется. Постоянно
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Постоянно, при наличии такого сообщества	Выполняется
3.4.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Выполняется
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Выполняется
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Выполняется. Постоянно. Памятка «Что нужно

			знать о коррупции», памятка по противодействию коррупции, памятка «У вас вымогают взятку: как поступить?», памятка «Что такое противодействие коррупции?», памятка «Что такое коррупция?»
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно, по мере обновления информации	Выполняется
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно, по мере обновления информации	Выполняется
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Обращений граждан за 2021 год не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Выполняется.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

В деятельности организации на постоянном контроле внедрение организационно — правовых основ противодействия коррупции: принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения; представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения; проведение оценки

результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.