

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ СО ВО
 «КЦСОН Великоустюгского района»
 А.С. Шушарина
 « 10 » 01 2022 года



**План
 профилактической работы по предотвращению
 террористических актов на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Январь - февраль	Заместитель директора
2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Ежекварталь но	Директор, заместитель директора
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных	Ежедневно	Заведующий хозяйством

	систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)		
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в организации с вновь прибывшими работниками	в течение трех дней после поступления на работу	Заместитель директора
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических бесед с работниками по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года, в даты проведения тренировок по антитеррористической безопасности	Заместитель директора
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану обучения	Заместитель директора
3	Проведение устных инструктажей с вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Заведующий хозяйством
4	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу сотрудниками	В течение 3 дней после поступления на работу	Заместитель директора
5	Проведение периодических инструктажей для всех сотрудников	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала из здания	По плану - графику	Заведующий хозяйством
7	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму. Поддержание его в актуальном состоянии.	Январь - февраль	Заместитель директора