

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Комплексный центр

социального обслуживания населения

Великоустюгского района»



А.С. Шушарина

«11» января 2021 года

План работы на 2021 год бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Великоустюгского района»

ЦЕЛЬ: социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: основными видами деятельности являются:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальной сопровождение).

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Комплексный центр

социального обслуживания населения

Великоустюгского района»

_____ А.С. Шушарина

«11» января 2021 года

План работы на 2021 год бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Великоустюгского района»

ЦЕЛЬ: социальное обслуживание граждан с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: основными видами деятельности являются:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг;

организация социального сопровождения граждан, включающая оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальной сопровождение).

1. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Работа по реализации Федеральных, областных законов, постановлений Правительства области в сфере социального обслуживания и других нормативно-правовых актов	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Постоянное пополнение и уточнение банка данных о пожилых людях, инвалидах, семьях с детьми с ограниченными возможностями, детьми - инвалидами и других лицах, нуждающихся в социальной поддержке	Постоянно	Заведующие отделениями
3	Организация и проведение профессиональных учеб, обучающих семинаров для социальных работников и специалистов по социальной работе	По графику	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Тематические занятия с социальными работниками	По индивидуальному плану	Психолог
5	Выезды в сельские поселения для проведения «Социальных дней» и учебы социальных работников	По графику	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6	Информирование населения о деятельности учреждения через официальный сайт организации, группы в контакте, СМИ, обновление наглядной агитации, информационных стендов, рекламных проспектов, информации на сайте администрации Великоустюгского муниципального района	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
7	Пополнение информационно-методической базы учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
8	Проведение независимой оценки качества предоставляемых социальных услуг	2 раза в год	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями

2. Основные направления развития видов и форм социального обслуживания населения

1	Работа с получателями социальных услуг	Постоянно	Заведующие отделениями
2	Работа с письмами и заявлениями граждан: - обратившимися в учреждение - по поручению вышестоящих организаций	В 2-х дневный срок В 3-х дневный	Заведующие отделениями

		срок	
3	Работа с поступающими документами, информацией, отчетами	В указанные сроки	Директор, заведующие отделениями
4	Сотрудничество с органами местной власти, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, социальные работники, специалисты по социальной работе
5	Разъяснительная работа среди населения по 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6	Усиление адресности социальной помощи: <ul style="list-style-type: none"> - выявление и установление причин возникновения кризисных ситуаций; - обследование материально-бытовых условий; - содействие активизации потенциала собственных возможностей граждан; - оказание консультационных услуг; - внедрение в практику активных видов услуг (содействие в трудоустройстве, оформлении документов, содействие в получении группы инвалидности, устройство получателя услуг на социальную койку, в дома ночного пребывания и т.д.), в том числе и в работе с лицами БОМЖ и лиц из мест лишения свободы; - участие в комиссии по оказанию государственной социальной помощи 	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
7	Активизация работы с населением по предоставлению государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
8	Работа по выявлению граждан и подготовке документов на назначение ежеквартального социального пособия	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе отделения срочного социального

			обслуживания
9	Работа по выдаче продуктовых наборов, наборов для новорожденных	Постоянно	Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
10	Прием гуманитарной помощи от населения, ее сохранность и распределение среди нуждающихся	Постоянно	Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
11	Оказание услуг социальной парикмахерской	Постоянно	Парикмахер
12	Работа пункта проката технических средств реабилитации	Постоянно	Специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
13	Организация деятельности мобильных бригад, в том числе, доставка лиц, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов на выявление социально значимых неинфекционных заболеваний и для проведения диспансеризации	В соответствии с графиком выездов мобильной бригады и планом - графиком	Заведующий, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
14	Организация работы по предоставлению транспорта получателям социальных услуг для поездок к объектам социальной инфраструктуры	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
15	Проведение профилактических мероприятий по социальному неблагополучию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью предупреждения повторных кризисов	Постоянно	Заведующий, специалисты по социальной работе отделения срочного социального

			обслуживания
16	<p>Работа по реабилитации инвалидов средствами физической культуры и спорта согласно ИПР (занятия группы «Здоровье», занятия по трудотерапии с инвалидами, проведение социокультурных мероприятий (Приложение 1), клубная деятельность, обучение компьютерной грамотности, занятия группы детей-инвалидов)</p> <p>Реализация стационарозамещающей технологии «Передышка»</p>	Постоянно	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
17	<p>Пополнение и уточнение банка данных о пожилых людях, инвалидах, семьях с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями и других лицах, нуждающихся в социальной поддержке</p>	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
18	<p>Выполнение пунктов плана Комплекса мер Вологодской области по развитию технологий альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни»</p>	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
19	<p>Пополнение информационно-методической базы отделения. Создание библиотеки диагностических методик и коррекционно-развивающих пособий</p>	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
20	<p>Реализация стационарозамещающих технологий для лиц, имеющих ментальные нарушения</p>	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
21	<p>Мероприятия по социальному сопровождению семей. Содействие в прохождении психолого-медико-педагогической комиссии</p>	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для

			граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
22	Мероприятия по социальному сопровождению семей. Педагогическая помощь: Содействие в организации занятости детей в кружковой деятельности	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
23	Мероприятия по социальному сопровождению семей. Социальная помощь: содействие в получении материальной помощи, оформлении социальных выплат и льгот, получении путевок для отдыха и льгот	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
24	Мероприятия по социальному сопровождению семей. Психологическая помощь: психологическое консультирование	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
25	Организация пункта проката технических средств реабилитации	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
26	Работа групп кратковременного пребывания для граждан с инвалидностью и для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Согласно расписанию	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
27	Групповые занятия для молодых инвалидов по программе «Вместе все преодолеем», согласно расписанию	В течение года	Заведующий социально-реабилитационного отделения для

			граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
28	Групповые занятия для граждан пожилого возраста по программе «Мы бодры! Веселы!», согласно расписанию	В течение года	Заведующий социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
29	Участие в областной акции «Вологодчина против домашнего насилия» согласно отдельному плану	Ноябрь	Заведующий социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
30	Проведение новогодней благотворительной акции «Добрая корзинка»	Декабрь	Заведующий социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»
31	Социально-психологическая реабилитация инвалидов (беседы со священником, психологом)	Постоянно	Заведующий социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление »
32	Выявление и учет одиноких и одинокпроживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
33	Посещение на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в	Постоянно	Заведующий отделением

	социальном обслуживании на дому. Проведение обследования условий проживания заявителя, составление акта		социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
34	Проведение мониторинга эффективности оказания социальных услуг получателям социальных услуг (анкетирование)	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
35	Принятие на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
36	Консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания на дому, определение видов помощи	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
37	Оказание индивидуальной психологической помощи получателям социальных услуг	Постоянно	Психолог
38	Реализация стационарозамещающих технологий: «Профилакторий на дому», «Приемная семья для пожилого человека», «Школа безопасности», «Школа ухода за пожилыми людьми и инвалидами»	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
39	Поздравление обслуживаемых с юбилейными днями рождениями, с Днем Победы, Днем пожилого человека, Днем матери	В течение года	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста

			и инвалидов
40	Обследование материально-бытовых условий проживания участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, граждан категории «дети войны»	Февраль - апрель	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
41	Содействие в оформлении документов для получения средств гигиены, технических средств реабилитации в ВОО ВОООВ «Боевое братство»	По запросу	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
42	Работа в оформлении документов для помещения граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты общего типа, ПНИ), специальный жилой дом для одиноких и престарелых (Дом ветеранов)	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
43	Социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов, участников Великой Отечественной войны, вдов участников Великой Отечественной войны	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
44	Содержание в актуальном состоянии «Карт внимания участников (ветеранов) Великой Отечественной войны» (ведение карт, внесение информации, изменение данных)	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
45	Содействие оздоровлению детей в загородных лагерях	Постоянно	Специалист по оздоровлению
46	Деятельность в ЦАД «Забота»	Постоянно (по отдельному	Специалист по социальной работе

	(Приложение 2)	плану)	
47	Осуществление проектной деятельности (реализация проекта «Ступени к успеху» целевой программы «Дорога к дому» компании «Северсталь»; других проектов, получивших в 2021 году грантовую поддержку).	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
48	Деятельность в рамках празднования 76 — й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	По отдельному плану	Директор, заместитель директора
49	Совместное сотрудничество с городским советом ветеранов, общественными организациями инвалидов с целью улучшения социально-бытового положения пенсионеров, инвалидов города и района	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе отделения
50	Взаимодействие с органами внутренних дел и органами исполнения наказаний по согласованию в получении информации об освобождающихся гражданах	Постоянно	Заведующие отделениями
51	Сотрудничество с администрациями сельских поселений с целью полнейшего охвата граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалисты по социальной работе отделения
52	Взаимодействие с органами здравоохранения для совместного эффективного решения социально-медицинских задач	Постоянно	Заведующие отделениями
53	Взаимодействие с органами Пенсионного Фонда для оказания материальной помощи из средств ПФ РФ ко Дню пожилого человека и Дню инвалида	Сентябрь, ноябрь	Заведующий отделением срочного социального обслуживания

54	Сотрудничество с церковью, благотворительными фондами города с целью эффективного оказания помощи нуждающимся в ней гражданам	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
55	Взаимодействие с Центром занятости населения по содействию в трудоустройстве лиц, нуждающихся в работе	Постоянно	Заведующие отделениями
56	Сотрудничество со СМИ (телеканал «Русский Север», газеты «Советская мысль», «Устюжаночка», «Красавинский вестник») с целью информирования населения о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, проводимых мероприятиях, реализуемых проектах и др.	Постоянно	Заведующие отделениями

3. Работа с кадрами, рациональная организация труда работников, повышение профессионального уровня сотрудников

1	Проведение производственных планерок: - с заведующими отделениями - с социальными работниками	Еженедельно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому
2	Проведение отчетного собрания по итогам работы за год	Февраль	Директор, заместитель директора
3	Составление графика отпусков	Декабрь	Специалист по кадрам
4	Работа с кадровой документацией: работа с военкоматом, с центром занятости, архивом, фондом ОМС	Постоянно	Специалист по кадрам
5	Повышение профессионального уровня сотрудников: - в учебно-методическом центре Департамента - учеба в ВУЗах и средних специальных учреждениях - участие в Совете директоров, методических объединениях - на онлайн обучающих площадках	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6	Командировки по обмену опытом	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
7	Учебы – инструктажи по технике	В течение года	Специалист по

	безопасности, по противопожарной безопасности, по антикоррупционной деятельности, по ГО и ЧС		охране труда, ответственный за пожарную безопасность, ответственный за антикоррупционную деятельность, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
8	Проверка работы и анализ отчетов заведующих отделениями	Ежеквартально	Директор, заместитель директора
9	Хронометраж рабочего времени работников учреждения	1 раз в год	Директор, заместитель директора заведующие отделениями
10	Подготовка материалов по награждению юбиляров, ко Дню социального работника, другим датам	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
11	Реализация мер по социальной поддержке работников	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделениями, завхоз

4. Контроль за качеством труда и предоставлением социальных услуг

1	Планирование в работе: - контроль за своевременным планированием работы учреждения; - контроль за выполнением запланированной работы	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
2	Своевременное составление достоверных аналитических и статистических отчетов по предоставлению различных видов и форм социальных услуг	В соответствии с циклограммой контроля	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Ведение и обновление документации системы качества	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
4	Работа заведующих отделениями с получателями социальных услуг и социальными работниками: - изучение отчетов; - собеседование с получателями услуг; - проведение мониторинга качества оказываемых услуг	Постоянно	Заведующие отделениями
5	Разработка и утверждение порядка	Постоянно	Директор,

	внутренних проверок качества и его реализация. Составление рекомендаций по результатам контроля		заместитель директора, заведующие отделениями
--	---	--	---

5. Укрепление материально-технической базы и обеспечение организации необходимыми ресурсами

1	Приобретение инвентаря, мебели, бытовой техники, оргтехники для работы специалистов организации	По мере необходимости и поступления средств	Директор, специалист по закупкам
2	Обеспечение социальных работников специальной одеждой, проездными билетами из средств от оказания платных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
3	Текущий ремонт помещений	По мере необходимости и поступления средств	Директор, специалист по закупкам

Примечание: годовой план корректируется планами работы отделений учреждения на месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание
1.	Мероприятие для детей -инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Зимние забавы и игры на Руси» в онлайн-режиме	январь	Проводится специалистами отделения
2.	Выставка «Пусть не гаснет елка»	февраль	Место проведения Детский Музейный центр
3.	Концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта в онлайн-режиме	март	Проводится специалистами МБОУ ДО «ЦДО»
4.	Мероприятие, посвященное дню космонавтики в онлайн-режиме	апрель	Проводится специалистами отделения
5.	Мероприятие, посвященное Дню Победы, согласно расписанию	май	Проводится специалистами отделения
6.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	июнь	Проводится волонтерами гуманитарно-педагогического колледжа
7.	Мероприятие, посвященное Дню физкультурника	август	Проводится волонтерами МБОУ «СОШ№2 с кадетскими классами»
8.	Мастер-класс «Рисование песком»	сентябрь	Место проведения Детский Музейный

			центр
9.	« Осенняя викторина»	октябрь	Проводится специалистами отделения
10.	Конкурс рисунков, посвященный Дню матери	ноябрь	Проводится специалистами отделения
11.	Мероприятие «Сказка в каждый дом»	декабрь	Проводится специалистами отделения
12.	Онлайн-занятие по бумагопластике «Умелые ручки»	январь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
13.	Онлайн-занятие по тестопластике «Волшебный комочек»	февраль	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
14.	Онлайн-занятие по бумагопластике «Аленький цветочек»	март	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
15.	Онлайн-занятие Аппликация «Мозаика из цветной бумаги»	апрель	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
16.	Онлайн-занятие по нетрадиционной технике рисования	май	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
17.	Онлайн-занятие. ИЗО-терапия	июнь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.

18.	Онлайн-занятие. ИЗО-терапия	август	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
19.	Онлайн-занятие. Природные материалы	сентябрь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
20.	Онлайн-занятие. ИЗО-терапия	октябрь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
21.	Онлайн-занятие по тестопластике «Изготовление сувениров»	ноябрь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
22.	Онлайн-выставка творческих работ	декабрь	Проводится специалистом по социальной работе Храпова Л.С.
23.	Организация деятельности клуба «Театральная гостиная», «Самоцветы»	январь	Проводится специалистами отделения
24.	Организация работы клуба «Лыжник»	январь-февраль	Проводится специалистами отделения
25.	Спортивный марафон среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвящённый областному Дню здоровья и спорта	14 февраля	МБУ ДО «ДЮСШ г. Великий Устюг» Стадион «Спартак»
26.	Информационно-развлекательное мероприятие ко дню Святого Валентина «Валентинка моя!»	февраль	Проводится специалистами отделения

27.	Первенство района по стрельбе из пневматической винтовки среди людей с ограниченными возможностями здоровья, посвящённый Дню защитника Отечества	18 февраля	МБУ ДО «ДЮСШ г. Великий Устюг» МБУ ДО «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Красавино»
28.	Спортивно-игровая программа ко Дню защитника Отечества "Я на коне!"»	февраль	Место проведения Социально-реабилитационное отделение «Преодоление»
29.	Конкурс рисунков среди людей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному женскому дню	март	Место проведения БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района»
30.	Игровая программа «Веселушки»	апрель	Место проведения БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района»
31.	Мастер-класс «Весна Победы»	апрель	Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов Преодоление»
32.	Кинопоказ в рамках программы «Волшебный мир кино», посвященный Дню Победы	май	Место проведения Социально-реабилитационное отделение «Преодоление»
33.	В рамках программы «Туротерапия» выездная экскурсия с группой молодых инвалидов	июнь	Проводится специалистами отделения

34.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню встреч	13 августа	Проводится специалистами отделения
35.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	август	Проводится специалистами отделения
36.	Проведение турнира по настольно-спортивным играм среди граждан пожилого возраста	сентябрь	Проводится специалистами отделения
37.	Индивидуальные занятия и консультации	В течение года	Проводится специалистами отделения
38.	Посещения музеев, библиотек и культурно-досуговых центров в рамках программы «Шагая по городу»	В течение года	Проводится специалистами отделения
39.	Декада инвалидов. По отдельному плану	1-10 декабря	Проводится специалистами отделения
40.	Праздничное мероприятие «Новогодний кавардак»	декабрь	Проводится специалистами отделения
41.	Проведение онлайн – уроков по финансовой грамотности	1 квартал	Проводится специалистами отделения
42.	Мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности (лекции, видеоролики, плакаты)	2 квартал	Проводится специалистами отделения
43.	Кибермошейничества и киберзащита	3 квартал	Проводится специалистами отделения

44.	Льготы, субсидии и прочие актуальные формы финансовой поддержки	4 квартал	Проводится специалистами отделения
45.	«Путешествие в страну Капитал»	1 квартал	Проводится специалистами отделения
46.	Игра «Финзнайка»	2 квартал	Проводится специалистами отделения
47.	Квест-игра «Финансовый переполох»	3 квартал	Проводится специалистами отделения
48.	Игра «Азбука финансовой грамотности»	4 квартал	Проводится специалистами отделения
49.	Информирование на тему: «Деньги и их функции»	1 квартал	Проводится специалистами отделения
50.	Информирование на тему: «Деньги и их функции», «Бюджет семьи»	2 квартал	Проводится специалистами отделения
51.	Информирование на тему: «Деньги и их функции», «Кредиты и займы»	3 квартал	Проводится специалистами отделения
52.	Информирование на тему: «Деньги и их функции», «Система безналичных платежей»	4 квартал	Проводится специалистами отделения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
I. Организационная работа:				
1.1.	Планирование работы на год	Январь	Специалист по социальной работе	
1.2.	Работа с документацией	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.3.	Заключение соглашений о взаимодействии Центра с учреждениями	Январь-Февраль	Специалист по социальной работе	
1.4.	Оформление буклетов о работе Центра	В течение года	Специалист по социальной работе	

1.5.	Составление расписания работы кружков	Январь	Специалист по социальной работе	
1.6.	Оформление наглядного материала (Ведение портфолио о работе ЦАД «Забота»)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.7.	Координация кружковой работы (Общение с гражданами пожилого возраста для привлечения их в качестве руководителей для работы новых кружков)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.8.	Координационная работа по ведению учёта записи граждан пожилого возраста на кружки по интересам	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.9.	Ведение журнала по учёту граждан, посещающих ЦАД «Забота». (Количество посетителей по каждому кружку отдельно)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.10.	Работа по пропаганде деятельности ЦАД «Забота». (Привлечение новых клиентов для занятий в центре Забота)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.11.	Информирование населения о деятельности ЦАД «Забота». Распространение информационных материалов. (Буклеты, листовки, визитки, информирование через группу Вконтакте)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.12.	Информирование населения о деятельности ЦАД «Забота» через СМИ (статьи в газетах, видеоролики)	В течение года	Специалист по социальной работе	
1.13.	Приобретение и списание сувенирной продукции, расходных материалов в соответствии с программой	В течение года	Специалист по социальной работе	

	«Старшее поколение» для организации клубной и кружковой деятельности в ЦАД «Забота»			
1.14.	Подготовка аналитических и статистических сведений о деятельности ЦАД «Забота»	В течение года	Специалист по социальной работе	
II. Пропаганда здорового образа жизни и активного долголетия				
2.1.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (в online-формате)	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе	
2.2.	Участие в спортивных мероприятиях «Весёлые старты», спортивный флеш-моб, зарядки и т.д.	В течение года	Специалист по социальной работе	
2.3.	Обучение граждан пожилого возраста настольно-спортивным играм.	В течение года	Специалист по социальной работе	
2.4.	Проведение турнира по настольно-спортивным играм	В течение года	Специалист по социальной работе	
2.5.	Участие в Акциях по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Специалист по социальной работе	
III. Внедрение программ по обучению граждан пожилого возраста				
3.1.	Обучение граждан старшего поколения безопасности жизнедеятельности (в online - формате)	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе	
3.2.	Обучение граждан старшего поколения правовой грамотности (в online - формате)	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе	

3.3.	Обучение граждан старшего поколения финансовой грамотности (в online - формате)	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе	
3.4.	Обучение граждан старшего поколения экологической грамотности. Проведение фото-выставок (в online - формате).	Январь, Март, Июнь, Сентябрь	Специалист по социальной работе	
3.5.	Обучение граждан старшего поколения языковой грамотности (в online - формате)	Январь, Февраль, Март	Специалист по социальной работе	
3.6.	Обучение граждан старшего поколения знаниям в сфере жилищно - коммунального хозяйства (в online - формате)	Апрель, Май, Июнь	Специалист по социальной работе	
IV. Организация общественно-полезной занятости пожилых людей				
4.1.	Привлечение граждан пожилого возраста к обмену знаниями, навыками, опытом и обучение своих коллег данному искусству. (Работа руководителей кружков)	В течение года	Специалист по социальной работе	
V. Организация и проведение культурно-досуговых, духовно-просветительских, физкультурно-оздоровительных, профилактических и иных мероприятий с пожилыми людьми				
5.1.	Планирование выставок прикладного творчества	Январь	Специалист по социальной работе	

5.2.	Организация и оформление выставок прикладного творчества	В течение года	Специалист по социальной работе	
5.3.	<p>Организация проведения праздничных мероприятий для клиентов Центра:</p> <p>Проведение мероприятия, посвящённого Дню Победы: «Песня тоже воевала!» (организация чаепития)</p> <p>Проведение мероприятия, посвящённого Дню пожилого человека: «Осень – мудрости пора!» (организация чаепития)</p>	<p>Май</p> <p>Октябрь</p>	Специалист по социальной работе	
5.4.	Участие в смотре-конкурсе: «Дары осени»	Сентябрь	Специалист по социальной работе	
5.5.	Участие в смотре-конкурсе: «Души и рук творение!»	Октябрь	Специалист по социальной работе	
5.6.	Организация занятий с психологом (в online - формате)	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе	

5.7.	<p>Физкультурно-оздоровительные:</p> <p>Организация занятий по скандинавской ходьбе;</p> <p>Организация занятий в группе «Здоровье»</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>Согласно расписания кружка</p>	Специалист по социальной работе	
VI. Организация клубов (кружков, секций) по интересам				
6.1	<p>Организация работы кружков:</p> <p>«Бисероплетение»</p> <p>«Вязание на спицах»</p> <p>«Игрушки амигуруми»</p> <p>«Вязание крючком»</p> <p>«Декупаж»</p> <p>«Рисование»</p> <p>«Вязание на вилке»</p> <p>«Вышивка бисером»</p> <p>«Канзаши»</p> <p>«Вышивка крестом»</p> <p>«Цветы из фоамирана»</p> <p>Клуб «Добрые друзья»</p>	<p>1 раз в неделю.</p> <p>В течение года.</p>	Специалист по социальной работе	
VII. Развитие добровольчества и организация благотворительных акций				
7.1.	Организация работы отряда «серебряных» волонтеров	В течение года	Специалист по социальной	

	«Дорогою добра».		работе	
7.2.	Формирование и учёт списочного состава отряда.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.3.	Планирование проведения мероприятий на год в отряде.	Январь	Специалист по социальной работе	
7.4.	Оформление договоров о добровольном сотрудничестве, анкет волонтеров, заявлений о приеме в отряд волонтеров новых клиентов.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.5.	Помощь в организации проведения мероприятий, выставок, экскурсий, мастер-классов в отряде.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.6.	Участие в слётах, проводимых для «серебряных» добровольцев.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.7.	Подготовительная работа к участию в семинаре по «серебряным» волонтерам.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.8.	Оформление отчётных анкет после обучающего семинара.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.9.	Работа с документацией по «серебряным» добровольцам.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.10.	Подготовка статистических сведений о деятельности отряда «серебряных» добровольцев.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.11.	Организация клубов (кружков) по интересам.	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.12.	Организация и помощь в проведении кружка в технике валяние: «Картины из шерсти».	В течение года	Специалист по социальной работе	

	Ширяева Марина Валерьевна - волонтер «серебряного» возраста отряда «Дорогою добра»			
7.13.	<p>Организация и помощь в проведении кружка в технике цветы из фоамирана: «Букеты из цветов».</p> <p>Маркова Марина Зосимовна - волонтер «серебряного» возраста отряда «Дорогою добра»</p>	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.14.	<p>Организация и помощь в проведении кружка по рисованию: «Краски радости!»</p> <p>Писарева Надежда Юрьевна - волонтер «серебряного» возраста отряда «Дорогою добра»</p>	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.15.	<p>Организация и помощь в проведении кружка по обучению компьютерной грамотности</p> <p>Карелина Татьяна Васильевна - волонтер «серебряного» возраста отряда «Дорогою добра»</p>	В течение года	Специалист по социальной работе	
7.16.	Участие в акции по сбору корма к Всемирному дню кошек для приюта «Доброе сердце».	1 Марта	Специалист по социальной работе	
7.17.	Участие в флешмобе: «Мы за здоровый образ жизни!», приуроченный к Дню здоровья.	7 апреля	Специалист по социальной работе	
7.18.	Участие в фестивале финской ходьбы, посвященный Дню Победы	Май	Специалист по социальной работе	
7.19.	Участие в акции по сбору корма к Всемирному дню	2 Июля	Специалист по социальной	

	собак для приюта «Доброе сердце».		работе	
7.20.	Участие в акции «Подарим тепло детям!»	Ноябрь	Специалист по социальной работе	
VIII. Деятельность согласно соглашению о взаимодействии между БУ ЖКХ ВО «Вологдаоблжилкомхоз» и БУ СО ВО «КЦСОН Великоустюгского района»				
8.1.	Консультирование граждан о порядке предоставления жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых (порядок учёта граждан, перечень необходимых документов)	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.2.	Оказание содействия гражданам в сборе и оформлении документов для принятия на учёт нуждающихся в жилых помещениях в специальном жилом доме при выявлении граждан, нуждающихся в жилых помещениях.	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.3.	Содействие нанимателю жилого помещения в прописке по новому адресу, оформлении договоров с ресурсоснабжающими организациями, в оформлении субсидий на жилое помещение и т.п	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.4.	Ведение учёта списочного состава проживающих граждан в специальном жилом доме для одиноких престарелых	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.5.	Ведение списков ветеранов по категориям. (Ветераны, инвалиды, дети войны, вдовы, труженики тыла, ветераны труда, ветераны труда	В течение года	Специалист по социальной работе	

	Вологодской области и т.д.)			
8.6.	Выявление граждан пожилого возраста, проживающего в специальном доме, нуждающихся в помощи и содействие им в принятии на социальное обслуживание на дому.	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.7.	Рассмотрение и принятие мер по обращениям граждан, проживающих в специальном доме.	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.8.	Планирование, подготовка и проведение мероприятий для проживающих в специальном жилом доме. (При содействии учреждений культуры)	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.9.	Содействие в решении вопроса освобождения квартиры от мебели, вещей умершего, переведённого в дом – интернат и т.п.	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.10.	Ведение учёта граждан прибывших и выбывших в специальный дом.	В течение года	Специалист по социальной работе	
8.11.	Подшивка документов выбывших граждан из специального дома.	В течение года	Специалист по социальной работе	
IX. Содействие формированию групп само- и взаимопомощи, направленных на поддержание активного образа жизни				
9.1.	Организация групп взаимопомощи среди	В течение года	Специалист по социальной	

	проживающих в специальном доме, привлечение их к добровольческой деятельности (например, уход за больным соседом)	года	работе	
--	---	------	--------	--