

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ  
ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО РАЙОНА»**

ул. Красная, 51, г. Великий Устюг,  
162390,  
тел. 2-13-24  
E-mail: anna.shusharina@bk.ru

E-mail: ystyg@sobes.vologda.ru

Утверждаю:  
Директор БУ СО ВО «КЦСОН  
Великоустюгского района»  
А.С.Шушарина



2020г

**Положение  
о Службе сопровождения родителей,  
воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями  
здоровья  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского  
района»**

**1. Общее положение**

1.1. Служба сопровождения родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба сопровождения), создается в рамках реализации «Комплекса мер субъектов Российской Федерации по развитию технологий, альтернативных предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания «Вы не одни» на базе БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района» (далее – Учреждение).

1.2. Служба сопровождения формируется из числа специалистов социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов «Преодоление»

1.3. К работе в составе Службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты Учреждения и учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, представители общественных организаций и волонтеры.

1.4. Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Вологодской области, Модельной программой социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области, на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.6. Материально ответственным лицом является заведующий отделением, который несет ответственность за учет, хранение, выдачу и списание оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования.

## 2. Цель, задачи Службы сопровождения

2.1. Цель - организация комплексной помощи семьям, имеющим детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, для расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых социальных услуг.

### 2.2. Задачи:

- оказание социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой, социально-бытовой помощи семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение взаимодействия между службой сопровождения и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

### 3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки; создание и обновление банка данных семей указанной категории;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям указанной категории;
- комплексная оценка и коллегиальное решение об индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании семьи, имеющей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, с учетом внутреннего потенциала семьи;
- мониторинг потребностей в социальных услугах семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых службой сопровождения.

### 3.2. Психолого-педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической помощи родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;
- разработка и выполнение индивидуальной программы сопровождения семьи;
- социальное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной индивидуальной программой;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи специалистов, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в социуме;
- анализ эффективности программы сопровождения, внесение в случае необходимости дополнений и изменений в разработанную программу;

– информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями).

### *3.3. Социально-медицинское направление:*

– оказание содействия в получении социально-медицинских услуг (в том числе и в домашних условиях), в проведении медико-социальной экспертизы;

– содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

– обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

– содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;

– содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение.

### *3.4. Социально-правовое направление:*

– содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

– оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);

– оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;

– содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

– организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающим ребенка-инвалида;

– информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

### *3.5. Социально-бытовое направление:*

– содействие в получении предусмотренных законодательством РФ льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;

– содействие в предоставлении транспорта при необходимости в социально-значимые учреждения;

– содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;

– сопровождение вне дома, в том числе к врачу.

## **4. Технологии и методики социального сопровождения в рамках Службы сопровождения**

4.1. Организация работы Службы сопровождения предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста:

4.1.1. *Телекоммуникационные формы общения.* Предоставление консультативных услуг дистанционно через сеть Интернет.

4.1.2. *Оказание психолого-педагогической помощи детям-инвалидам на дому, в том числе социокультурная реабилитация детей.* Проведение занятий с детьми с использованием дидактических игр, переносного реабилитационного оборудования, а также обучение родителей методам реабилитации в домашних условиях.

4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности Службы сопровождения.

4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.4. Сотрудничество с организациями (поликлиники, дошкольные образовательные учреждения и др.) для повышения эффективности и качества услуг Службы сопровождения.

4.5. Ведение единого банка данных учета семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Условия и порядок приёма, получения услуг, снятия с обслуживания в Службе сопровождения**

5.1. Клиентами Службы сопровождения (далее – Клиенты) являются:

- дети-инвалиды, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей-инвалидов
- дети с ограниченными возможностями;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.

5.2. Зачисление на обслуживание в Службу сопровождения производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями;

5.3. Противопоказаниями для приема Клиента на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулёза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.4. При наличии у Клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.5. Решение о сопровождении семьи, имеющей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, принимается на социальном консилиуме всеми специалистами Службы сопровождения, при наличии заявления–согласия от родителя ребенка на социальное сопровождение.

5.6. На основе запроса семьи, совместно с родителем разрабатывается индивидуальная программа.

5.7. Договор на оказание социальных услуг по сопровождению семьи, имеющей ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, заключается между родителями (законными представителями), воспитывающими ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья и Учреждением.

## 6. Контроль за деятельностью Службы сопровождения

Общий контроль деятельности Службы сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет директор Учреждения.

## 7. Изменение Положения

Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

### Приложение

к Положению о Службе сопровождения семей,  
имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями  
здоровья  
Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания населения  
Вологодского района»

### 1. Общие положения

1.1. Служба сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Служба сопровождения семей) создается в рамках реализации «Национального проекта «Социальная политика» по реализации государственной программы «Социальное обслуживание населения, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для их жизнедеятельности» (далее - Программа) на территории Вологодского района.

1.2. Служба сопровождения семей создается на базе муниципального учреждения «Центр социального обслуживания населения Вологодского района».

1.3. В работе с семьями Служба сопровождения семей осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Вологодского района, органами государственной власти Вологодской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти муниципальных образований Вологодского района.

1.4. Служба сопровождения семей осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Вологодского района, органами государственной власти Вологодской области, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти муниципальных образований Вологодского района, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти муниципальных образований Вологодского района, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти муниципальных образований Вологодского района.

1.5. Основными задачами работы Службы сопровождения семей являются:  
- проведение контроля за работой;  
- обеспечение взаимодействия с органами государственной власти;  
- обеспечение взаимодействия с органами государственной власти.